



ÚVN

ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha

Plná elektronizace veřejných zakázek



Mgr. Radek Skůra

13. června 2019

Na koho a od kdy se povinná elektronická komunikace vztahuje?

- povinná elektronická komunikace v zadávacím řízení od 18.10.2018 – všichni zadavatelé!!
- povinnost dopadá pouze VZ v zadávacích řízeních (ZPŘ, OŘ, UŘ, JŘSU)
- VZ mimo zadávací řízení mohou být realizovány i nadále v listinné podobě (VZMR, výjimky dle §§29 a 30 ZZVZ)
- povinně elektronicky musí probíhat komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení
- povinnost se nevztahuje na komunikaci s jinými subjekty (zadavatel s administrátorem, interní komunikace u zadavatele), na komunikaci před zahájením ZŘ (průzkum trhu, PTK), po ukončení ZŘ (při plnění smlouvy)
- lze i ústní komunikace, např. jednání v jednacích řízeních

Požadavek dle čl. 22 odst. 1 směrnice 2014/24 EU

„Členské státy zajistí, aby veškerá komunikace a výměna informací podle této směrnice, zejména pak elektronické podávání nabídek, probíhaly prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků v souladu s požadavky tohoto článku.“

Výjimky - § 211 odst. 3 ZZVZ

- použití EK s ohledem na zvláštní povahu VZ vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi (*aplikace k popisu předmětu plnění s formáty souborů, které nelze zpracovat jinou aplikací s otevřeným zdrojovým kódem, komerčně poskytované licence, jež nelze zpřístupnit pro stažení na dálku*)
- použití EK vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatel běžně nemá k dispozici (*NELZE PC nebo internet*)
- ZP vyžadují předložení vzorků, modelů, které nemohou být předloženy za použití EK, nebo
- Použití jiné než EK je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení EK nebo z důvodu ochrany citlivých informací, přičemž úroveň zabezpečení nelze zajistit běžně dostupnými elektr. nástroji

Elektronický nástroj

Profil zadavatele

- nástroj, který umožňuje podávání a příjem elektronických nabídek
- pouze elektronický nástroj certifikovaný
- profil zadavatele k uveřejňování informací o zadávacím řízení
- prostřednictvím elektronického nástroje je nutné provádět zejména příjem – nabídek, předběžných nabídek v JŘSU, žádostí o účast UŘ, JŘSU), aukčních hodnot v případě elektronické aukce
- ostatní písemná komunikace (žádosti o vysvětlení, výzva k objasnění nabídky, námítky dodavatele) může probíhat mimo elektronický nástroj, avšak elektronicky (datová schránka, email)
- některé datové zprávy však musí být opatřeny platným uznávaným elektronickým podpisem (výzva určená účastníkům ZŘ, oznámení o výběru, vyloučení účastníka ZŘ)

Podání zájemce o VZ, ke kterému se nepřihlíží

- pokud není nabídka, žádost o účast nebo předběžná nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (§ 28 odst. 2 ZZVZ)
- lze se setkat i s nesprávně zašifrovanou nabídkou
- doporučení: zájemce o této skutečnosti písemně vyrozumět

DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POVINNÉ ELEKTRONICKÉ FORMY PÍSEMNÉ KOMUNIKACE PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- Evropské směrnice nevyžadují elektronizaci při uzavření smlouvy na VZ. Podle vysvětlení v bodu 52 preambule směrnice 2014/24 EU se povinná elektronizace nevztahuje na „prvky postupu zadávání veřejných zakázek po zadání zakázky“. Pojem zadání je zde potřeba vykládat podle terminologie evropských směrnic jako rozhodnutí, kterému dodavateli bude veřejná zakázka přidělena, na rozdíl od vnitrostátní úpravy v § 2 odst. 1 ZZVZ, která pojem zadání definuje jako okamžik uzavření smlouvy.
- Použití sankce neplatnosti u smlouvy uzavřené v listinné podobě tedy není vzhledem ke smyslu a účelu zákona nezbytné. **Smlouvy na veřejné zakázky uzavřené v zadávacím řízení v listinné podobě tak budou platné.**

Interní komunikace u zadavatele

(přípravná fáze před zahájením ZŘ)

- Přípravná fáze před zahájením VZ nemusí probíhat elektronicky (komunikace osob podílejících se např. na přípravě technické specifikace, osoby provádějící PTK) – pravidla dle interních předpisů zadavatele
- S ohledem na významnost přípravné fáze ZŘ lze doporučit, aby i komunikace před ZŘ probíhala písemně, typicky prostřednictvím elektronické pošty

Interní komunikace u zadavatele

(fáze po otevření nabídek)

- po otevření elektronických nabídek administrátor VZ nabídky zpřístupní členům komise a stanoví přiměřenou lhůtu pro seznámení s jejich obsahem
- s ohledem na povahu „dokumentu“ lze doporučit zpřístupnění nabídek prostřednictvím elektronické pošty s informací o uložení nabídek v zabezpečeném prostředí zadavatele (interní cloud – přihlášení heslem)
- lze doporučit, aby před „vyzvednutím“ nabídky z prostředí interního cloudu, byl člen komise informován o tom, že nesmí být ve střetu zájmů a že je nezbytné zachovávat ve vztahu k nabídkám dodavatelů mlčenlivost (zjistí-li, že je ve střetu zájmů, měl by zadavatele o této skutečnosti neprodleně informovat)

Interní komunikace u zadavatele

(fáze po ukončení ZŘ, tj. po podpisu smlouvy)

- komunikace ani v této fázi nemusí probíhat elektronicky
- s ohledem na možnost vzniku nepředvídaných situací při plnění smlouvy lze rovněž doporučit komunikaci prostřednictvím elektronické pošty – zajištění informací nezbytných pro plnění smlouvy (součinnost při dodání plnění, další podmínky pro řádné splnění smlouvy – případná změna smlouvy dle § 222 ZZVZ)

Požadavky zadavatele na kvalitu dokladů mimo profesní či technickou kvalifikaci

- prohlášení o shodě s překladem do čj – lze požadovat do nabídky v rámci „běžných“ požadavků ve formě kopie s výhradou předložení originálu v případě pochybností o pravosti dokladu
- Lze vztáhnout i na jiné doklady prokazující „schopnost“ dodavatele poskytnout řádně plnění veřejné zakázky (např. certifikáty o instruktáži na servis, instruktáž obsluhy od výrobce, rozhodnutí SUKL o notifikaci ZP, podrobný popis zařízení – datový list, návod k použití v čj.....)



DĚKUJI ZA POZORNOST