

Manažer/ka Oddělení operačních sálů

Vypisujeme výběrové řízení na pozici Manažer/ka Oddělení operačních sálů.

VŠ vzdělání

odborná + specializovaná způsobilost dle zákona č. 96/2004 Sb.

Nástup možný od 1. 2. 2021 nebo po dohodě.

Hledáme manažera/manažerku operačních sálů.

- **Máte dobré manažerské a organizační předpoklady pro výkon vedoucí funkce?**
- **Kladete stejně jako my důraz na vysokou úroveň poskytované zdravotní péče?**
- **Nebojíte se náročných úkolů a výzev?**
- **Zvládnete vedení početného týmu a řízení operačních sálů různých oborů?**

Oddělení centrálních operačních sálů disponuje 12 operačními sály, které jsou dispozičně přiděleny jednotlivým chirurgickým oborům (urologie, gynekologie, chirurgie, neurochirurgie a ortopedie). Sály jednotlivých oborů vedou úsekové sestry. Celkově na oddělení pracuje **více než 70 nelékařských zdravotnických pracovníků.**

Sály jsou vybaveny moderními technologiemi, např. robotický systém da Vinci Si, 3D laparoskopická věž, navigační systém Orthopilot s instrumentáři pro speciální traumatologické operace nebo navigační systém StealthStation/S7 pro operace páteře. Jeden z operačních sálů je koncipován jako multifunkční operační sál pro neurochirurgické výkony s možností perioperační MR.

Pracoviště se podílí na vzdělávání lékařských a nelékařských pracovníků a je akreditovaným pracovištěm MZ ČR pro výuku praktické části pomaturitního specializačního studia – perioperační péče. Výuka zde probíhá ve spolupráci s Národním centrem ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů a ve spolupráci s Pardubickou Univerzitou ošetrovatelství v oboru porodní asistentka.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání a odb./spec. způsobilost dle zákona č. 96/2004 Sb. (biomedicínský/klinický inženýr)
- VŠ vzdělání a spec. způsobilost dle zákona č. 96/2004 Sb. (perioperační sestra)
- min. 5 let praxe v oboru pracovníka nelékařských zdravotnických profesí
- anglický jazyk na komunikativní úrovni, min. B2
- zkušenosti s provozem operačních sálů
- znalosti v controllingu a řízení rozpočtu výhodou
- organizační, komunikační a manažerské schopnosti
- schopnost koordinace týmové práce
- velmi dobrá znalost práce na PC
- bezúhonnost

Nabízíme:

- zajímavou a odpovědnou práci s možností dalšího profesního rozvoje
- 5 týdnů dovolené + 3 dny dalšího pracovního volna navíc

- vzdělávací aktivity (certifikované a akreditované kvalifikační kurzy, manažerské kurzy, semináře, kongresy, sympozia, e-learningové i prezenční formy dalšího vzdělávání)
- příspěvky pro zaměstnance na dovolenou, kulturu, sport, MULTISPORT karta, masáže, vitamíny, očkování, penzijní připojištění, jazykové kurzy, Cafeteria systém (již po 1 roce)
- příspěvky pro děti zaměstnanců na dovolenou, léčebné pobyty, tábory, sport (již po 1 roce)
- mateřská školka Střešovanka
- kvalitní dotované stravování (obědy za 38 Kč)
- ubytování pro mimopražské (cena za pokoj 1.400,- Kč/měsíc)
- slevy v lékárně ÚVN a v prodejně zdravotnických potřeb
- program podpory zdraví (sportovní akce zdarma - jóga, posilovna, tělocvična, kondiční cvičení aj.)
- další služby (kosmetika, sauna, kadeřnictví, masáže, kavárna, prodejny potravin a další)

Zaujala Vás naše nabídka? Pošlete nám motivační dopis a svůj životopis.

Kontaktní osoba:

Monika Gregorová, DiS.

Vedoucí pracoviště nábory a péče o zaměstnance

✉ monika.gregorova@uvn.cz

☎ (+420) 739 439 907